**T.C**

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**

**FETHİBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Afyonkarahisar | | **İlçesi:** Merkez | |
| **Adres:** | Fethibey Kasabası Yunus Emre Mah. Menderes 3 Cad.  No: 9 Merkez/Afyonkarahisar | **Coğrafi Konum (link):** | <https://www.google.com/maps/dir//38.8539279,30.5003293/>  @38.853928,30.500329,12z?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:** | (272) 244 23 29 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 704716@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://fethibeyortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **704716** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**



İnsanlık tarihinin en temel özelliklerinden birisi sürekli değişim ve gelişimdir. Gelişime açık olmak, gelişim süreçlerini iyi organize edip yönetebilmek her zaman ulusların ve devletlerin en önemli güç mekanizmalarından birisi olmuştur. Gelişimlerini organize edemeyenler, planlayamayanlar ve planlarını uygulayamayanlar başka toplumların ve devletlerin kontrolüne girmekten kendilerini kurtaramamışlardır.

Bilgi her daim insanlık için en temel ve etkili güç olmuştur. Bilgiye hâkim olabilmek için en temel esas geleceğe yönelik planlar yapmak ve yapılan bu planları hayata geçirmek olmuştur. Geçmişte de, günümüzde de küresel çapta gücü elinde bulunduran devletlere baktığımızda 50 yıllık, 100 yıllık planlar yapıp planlarını hayata geçirdiklerini görüyoruz. Güçlenmesinden rahatsız oldukları toplumları da günlük konularla uğraştırıp yapay sorunlar üretip geleceğe yönelik planlar yapmalarına veya yapılan bir plan varsa bu planların hayata geçirilmesine engel olduklarını biliyoruz. Bu sebepten dolayı kısa vadeyi, orta vadeyi ve uzun vadeyi planlayıp bu planlarımızın hayata geçirilmesini varlık- yokluk mücadelesi olarak görmek en hayati meselelerimizden biridir.

İnsanların toplumların ve devletlerin varlığı ve gelişim süreci bir ağacın büyümesine benzer. Ağacın gövdesi toplumdur. Kökleri, ağacın tarihidir. Dalları ve yaprakları ise o ağacın geleceğe yönelik hedefleri ve planlarıdır. Bir ağacın kökleri olmadan gövdesinin, dallarının ve yapraklarının hayata tutunması nasıl imkânsız ise toplumların ve devletlerin de geçmişini bilmeden geçmişte yaptığı doğruları ve yanlışları anlamadan geçmişinden dersler çıkarmadan geleceğini anlaması, planlaması ve bu planlarını uygulaması o kadar imkânsızdır. Bu yüzden yaptığımız planlamada hem okul olarak hem de ulusal olarak geçmişimizden dersler aldık ve geleceğe yönelik planlamamızı bu tecrübelerimizle yaptık.

Tarihimizden aldığımız en önemli ders bölünürsek yok oluruz, bölüşürsek tok oluruz mantığıyla ekip çalışmasının bizi uzak hedeflere ne kadar kısa sürede götüreceğidir. Bu yüzden okulumuzda ekip çalışmasını organize etmeyi, ekip arkadaşlarımızla her daim verimli ve istekli bir çalışma ortamı oluşturmayı ve bu durumu okul kültürü haline getirmeyi amaç edindik. Öğretmenleriyle beraber araştıran, öğrenen, öğreten, yeri geldiği zaman yanlışa müdahale etmeyi görev bilen bir öğrenci profili çıkarmayı ana hedef haline getirdik. Vatanının ve milletinin çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün gören bireyler yetiştirmeyi 2024-2028 stratejik planımızın ana hedefi haline getirdik. Bunu başaracak gücü kanımızda ve göğsümüzde taşıdığımızın da farkındayız.

Bu duygu ve düşüncelerle 2024-2028 planlama döneminin verimli bir şekilde hedeflerimize ulaşarak yeni ufuklara yelken açmayı diliyor ve tüm kurum arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Ramazan KARAGÖZ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc160710768)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc160710769)

[1.2. Planlama Süreci 6](#_Toc160710770)

[2.DURUM ANALİZİ 7](#_Toc160710771)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc160710772)

[2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc160710773)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc160710774)

[2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 12](#_Toc160710775)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc160710776)

[2.6. Paydaş Analizi 18](#_Toc160710777)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_Toc160710778)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 21](#_Toc160710779)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 21](#_Toc160710780)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 24](#_Toc160710781)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 24](#_Toc160710782)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 25](#_Toc160710783)

[2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 25](#_Toc160710784)

[2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 26](#_Toc160710785)

[İçsel Faktörler 26](#_Toc160710786)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc160710787)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 29](#_Toc160710788)

[1.1. Misyon 29](#_Toc160710789)

[1.2. Vizyon 29](#_Toc160710790)

[3.3. Temel Değerler 29](#_Toc160710791)

[4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 30](#_Toc160710792)

[4.1. Amaçlar 30](#_Toc160710793)

[4.2. Hedefler 30](#_Toc160710794)

[4.3. Performans Göstergeleri 31](#_Toc160710795)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 34](#_Toc160710796)

[4.5. Maliyetlendirme 35](#_Toc160710797)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc160710798)

[6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 39](#_Toc160710799)

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ramazan KARAGÖZ | Okul Müdürü | Kadir KARAKOÇ | Müdür Yardımcısı |
| Kadir KARAKOÇ | Müdür Yardımcısı | Mehmet ali OKYAY | Öğretmen |
| SAİME TUZ | Öğretmen | Mehmet SAYIN | Öğretmen |
| HAVA GÜNGÖR | Okul Aile Birliği Başkanı | ŞÜKRÜ ÇELİK | Veli |
| Abdullah İNKAYA | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | ŞEFİKA ÖZÇELİK | Veli |

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun arsası ( 4150 m2 ) , binası 525 m2 olup Fethibey halkı tarafından yaptırılıp eğitim öğretime 1987 tarihinde açılmıştır.

Bu sebeple ilk olarak 1988 yılında eğitim öğretime 6 derslikli İlkokul olarak başlamış olup 2005 yılına kadar ilkokul ve temel eğitim kanununun 8 yıllık zorunlu eğitime geçmesi ile ilköğretim okulu olarak devam etmiştir.

2005 Yılında okul ihtiyaca cevap veremediğinden 2 katlı ilave bina yapılmış öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak I. Kademe öğrencileri ve labaratuvarlar yeni binada II. Kademe öğrencileri eski binada olacak şekilde yeniden planlanmıştır.

4+4+4 Temel Eğitim Kanununun kabulü ile birlikte yeni bina İlkokul Eski bina Ortaokul olacak şekilde yeniden onay alınarak bugünkü haliyle eğitim – öğretime devam etmektedir.

2018 - 2019 Eğitim – Öğretim yılından 2022-2023 eğitim öğretim yılına kadar bünyede açılan Fethibey İmam Hatip Ortaokuluna ihtiyaç nedeniyle 2 derslikli ek bina tamamlanmıştır. Okulumuz bünyesinde 1 adet okul kütüphanesi. 1 adet konferans salonu 1 adet spor salonu ve 1 adet Fen Bilimleri laboratuvarı ve 4 adet dersliği bulunan okulumuzda eğitim öğretim faaliyeti devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2019-2023 STRATEJİK PLANINDA YAPILMASI HEDEFLENEN FAALİYETLER** | **BAŞARI NEDENLERİ** | **BAŞARISIZLIK NEDENLERİ** |
| Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların % 100 oranı | Okul kayıt bölgesindeki kayıt yaş grubundaki tüm öğrenciler kayıt olmuştur. |  |
| Devamsızlığın azaltılması | Öğrencilerin zorunlu haller dışında devamı sağlanmıştır. |  |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Türkçe Derslerinde okuma saatleri düzenlenmiştir. En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirilmiştir. |  |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ve katılım düzeyinin artırılması | İl düzeyinde gerçekleştirilen birçok müsabakaya katılım sağlanmış ve başarı elde edilmiştir. Okul içinde kültürel ve sosyal birçok etkinlik düzenlenmiş ve öğrenciler arasında sosyal bir ortam sağlanmıştır. |  |
| Mezuniyet töreni düzenlenmesi | Yıl sonlarında mezuniyet töreni düzenlenmiştir. |  |
| Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması | Kişi, vakıf, dernek ve kurumlarla işbirliği yapılarak kütüphanedeki kitap sayısı üç katına çıkarılmıştır. |  |

## 

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazete), MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelgeleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | | **DAYANAK** |
| **PERSONEL HİZMETLERİ** | | |
| 1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, 2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi 3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması, 4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak 5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması 6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak. 7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak | 1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname. 6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu. 7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu 8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun 9. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik 11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik. 12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | |
| 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak. 3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki,sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek**.** 4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak 5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak**.** 6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem alarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak 7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmışveya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak. | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu 7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 9. 4857 Sayılı İş Kanunu 10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği 13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği 15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği 17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | |
| 1. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak. 2. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak 3. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak 4. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak. 5. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılamamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak. 6. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak. 7. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek 8. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek 9. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak. | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 7. 4857 Sayılı İş Kanunu 8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği 11. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 12. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği 13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 14. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği 15. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| **BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ** | |
| 1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak. 3. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak. 4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak 5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak. | 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 3. Tedavi Yönetmeliği 4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 5. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun 6. Bütçe kanunu 7. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 8. 506 Sosyal Sigortalar kanunu 9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 10. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 11. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 12. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu 15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 16. 4342 Sayılı Mera Kanunu 17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 19. Muayene Kabul Yönetmelikleri, 20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| **ARAŞTIRMA-PLÂNLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ** | |
| 1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek 2. Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek 3. Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek | 1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| **TEFTİŞ REHBERLİK SORUŞTURMA HİZMETLERİ** | |
| 1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi 2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| **SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ** | |
| 1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak 2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının 3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri; Onuncu Kalkınma Planı, 65.Hükümet Programında okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Fethibey Ortaokulu olarak 2024- 2028 Stratejik Planı kapsamında, güncel üst politika belgeleri analiz edilerek, ülkemizin belirlemiş olduğu kalkınma planı ve stratejik hedeflerine sağlayabileceği katkı alanları ve bu doğrultuda, üniversitemizin kendisi için uygun gördüğü amaç, hedef ve göstergeler belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında aşağıda listelenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Onuncu Kalkınma Planı | 141 numaralı durum analizi paragrafı | Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması |
| 142 numaralı amaç ve hedefler paragrafı | Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi |
| 144 numaralı politikalar paragrafı | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm |
| 145 numaralı politikalar paragrafı | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönüşüm programı |
| 146 numaralı politikalar paragrafı | Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması |
| 147 numaralı politikalar paragrafı | İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması |
| 148 numaralı politikalar paragrafı | Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapının güçlendirilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Onuncu Kalkınma  Planı | 151 numaralı politikalar paragrafı | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilmesi |
| 152 numaralı politikalar paragrafı | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenmesi |
| 157 numaralı politikalar paragrafı | Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılması. |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Amaç 1 | Yüksek nitelikli, iyi yetişmiş ve mesleğe uygun bireylerin öğretmen olarak istihdamını sağlamak |
| Amaç 2 | Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak |
| Amaç3 | Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 65.Hükümet Programı | 12 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı | Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi |
| 20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı | ‘Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı’ ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda güvenilirliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi |
| 2 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi, müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi |
| 4 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması |
| 5 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi. |
| 6 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümsenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim sisteminin bütününde yer alması |
| 8 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini esas alınması |
| 9 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi |
| 11 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi |
| 15 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi |
| 16 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması. |
| 17 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Oyun tabanlı öğrenmenin etkin hale getirilmesi ve sosyal medyanın öğrenme aracı olarak daha etkin biçimde kullanılması |
| 18 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Öğrencilerimize yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil öğretimine öncelik verilmesi |
| 19 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 65.Hükümet Programı | 23 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitim mekânlarının yenilikçiliği teşvik edecek, erişilebilir, fonksiyonel ve yerel mimariye uygun bir yapıda ve yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip mekânlar olarak tasarlanması |
| 25 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Okulların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif performansa göre değerlendirilmesi, sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması |
| 28 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| 29 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitim ortamlarının, öğretim materyallerinin ve eğitim-öğretim uygulamalarının bireysel farklılıkları dikkate alan ve öğrenciyi merkeze alan bir anlayışla düzenlenmesi |
| 30 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Öğrenme ve gelişim düzeyi akranlarından geride olan öğrencilerin öğrenmesini desteklemek amacıyla tedbirler alınması ve telafi edici programlar uygulanması |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanları | Ürün ve Hizmetler |
| 1. **Kültür Bölümü** | Ücretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı - Yarışmalar  ( Şiir - kompozisyon ve resim )  Kitap Okuma projesi - Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları  Bakanlıkça Gönderilen Kitap ve Materyal Dağıtımı  Kardeş okul projesi  Çocuk ve Gençlerin Korunması - Toplam Kalite Yönetimi  Okul Gelişim Modeli - Okul Meclisleri  ERDEP projesi - Proje yarışmaları - Eğitimde İyi  Örnekler Projesi  Anket Uygulamaları - Görevlendirme Yazıları - Valilik talimatları  Geziler ( Okul gezileri ) - Kültür ve sanat eğitim projesi  Ders dışı etkinlikler - Gönüllü Veli projesi - Bilgi yarışmaları |
| 1. **Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü** | Diploma ve karne işlemleri  Ortaöğretim kurumlarının tanıtılması  Taşımalı Eğitim hizmetleri  “ Haydi, Kızlar Okula” kampanyası  Devamsız öğrencilerin takibi  Merkezi sınavlar ve takibi |
| 1. **Hizmet İçi Eğitim Bölümü** | Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması. |
| 1. **Okul Öncesi Eğitim Bölümü** | Okul öncesi Eğitim Programlarının uygulanmasını sağlamak  Okul öncesi Eğitim ile ilgili toplantı, panel, konferans vb. etkinlikleri katılımları sağlamak |
| 1. **Sağlık İşleri Bölümü** | Toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında kurs, seminer ve konferanslara katılımları sağlamak  Öğrencilere yönelik sağlık taramalarının yapılmasını takip etmek  Personel sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler  Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili iş ve işlemler  Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak  Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını  Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak |
| 1. **Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü** | Her yıl 1 Ekim tarihi itibariyle tüm okul ve kurumların bilgileri internet ortamında girilmesi  Stratejik Plan hazırlamak  Hizmetlerin hızlı ve doğru ve verimli yürütülmesini sağlamak  Hazırlanan plan ve projelerin uygulanması işlemleri  Öğretim metotların geliştirilmesi  Toplam Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama  Okulumuzu ilgilendiren projelere katılımların sağlanması:  Leonardo - Sokrates Projesi  Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Projeleri  MEB ve Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan Projeler  Orta Öğretim Projeleri-SODES-OGP Projeleri  IPA Projeleri, TUBİTAK, Bu Benim Eserim |
| 1. **Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü** | Demirbaş eşya ile ilgili iş ve işlemler |
| 1. **Arşiv ve İdare Bölümü** | Evrak kaydı ve dağıtımı  Desimal dosyalama işlemleri  Evrak arşivleme  Bina ve çevre temizliği işlemleri  Bina giriş ve çıkışların kontrolü  Okula gelen belgeleri arşivleme  Resmi Gazete ve Tebliğler Dergilerini her yılsonunda ciltleyerek arşivlemek |
| 1. **Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü** | Acil Önlem Eylem Planları işlemleri  Milli Alarm Sistem Yönergesi dâhilindeki faaliyetler  Sivil Savunma Planlarının yaptırılıp onaylanması  24 saat Devamlı Çalışma Planı Yapma  Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesini hazırlama işlemleri  Kriz Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri  Hareket Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Fethibey Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 90 öğrenci- 80 veli-7 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Fethibey Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuza ilişkin temel bilgiler aşağıda yer alan tabloda(Tablo 1) belirtilmiştir.

**Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Afyonkarahisar | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Fethibey Kasabası Yunus Emre Mah. Menderes 3 Cad.  No: 9 Merkez/Afyonkarahisar | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.google.com/maps/dir//38.8539279,30.5003293/>  @38.853928,30.500329,12z?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | (272) 244 23 29 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 704716@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://fethibeyortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **704716** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | 1987 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 51 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 6 | |
| **Erkek** | 45 | | **Erkek** | 3 | |
| **Toplam** | 96 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | X | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler aşağıda yer yer alan tabloda(Tablo 2) belirtilmiştir.

**Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | 1 | 0 | 1 |
| **Müdür Yardımcısı** | 1 | 0 | 1 |
| **Branş Öğretmeni** | 3 | 6 | 9 |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 5 | 6 | 11 |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer alan tabloda(Tablo 3) almaktadır.

**Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | Z | **Çok Amaçlı Salon** | X |  |
| **Derslik Sayısı** | 4 | **Çok Amaçlı Saha** | X |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **660** | **Kütüphane** | X |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **8** | **Fen Laboratuvarı** | X |  |
| **Şube Sayısı** | 4 | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | X |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **50** | **İş Atölyesi** |  | X |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 40 | **Beceri Atölyesi** |  | X |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **660** | **Pansiyon** |  | X |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **4150** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **660** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **40** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | X |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 8 |  |  |  |
| **Kalorifer Kazan dairesi** | 1 |  |  |  |
| **Kütüphane** | 1 |  |  |  |
| **Hizmetli Odası** | 1 |  |  |  |

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda(Tablo 4) yer verilmiştir.

**Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 4 | **TV Sayısı** | 2 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Yazıcı Sayısı** | 3 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 3 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 2 | **İnternet Bağlantı Hızı** | Fiber |

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

|  |
| --- |
| Okul Müdürü  ↓ |
| Müdür Yardımcısı  ↓ |
| Branş Öğretmenleri  (9 Öğretmen) |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 1:Okul Kız ve Erkek Öğrenci Sayıları Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **5-A** | 10 | 9 | 19 |
| **6-A** | 11 | 18 | 29 |
| **7-A** | 12 | 9 | 21 |
| **8-A** | 18 | 9 | 27 |

**Tablo 2. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞANIN ÜNVANI** | **GÖREVLERI** |
| **Okul Müdürü** | Yönetimsel görevleri yerine getirmek |
| **Müdür Yardımcısı** | Müdürün verdiği görevleri yerine getirmek |
| **Öğretmenler** | Eğitim-öğretim hizmetini yerine getirmek |

**Tablo 3. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HIZMET SÜRELERİ** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4 YIL** | 2 | 100 |
| **5-6 YIL** | 0 | 0 |
| **7-10 YIL** | 0 | 0 |
| **10 YIL ÜZERİ** | 0 | 0 |

**Tablo 4. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | 2 | 3 | 5 |
| 4-6 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | 2 | 0 | 2 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 |

Tablo 6. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |

Tablo 7. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Ekipman Odası | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Kütüphane | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Rehberlik Servisi |  | **X** | **0** | **1** |  |
| Resim Odası |  | **X** | **0** | **1** |  |
| Müzik Odası |  | **X** | **0** | **1** |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Spor Salonu |  | **X** | **0** | **1** |  |

Tablo 8: Öğrenme Ortamı Verileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | SINIFLAR | MÜDÜR ODASI | ÖĞRETMENLER ODASI | DEPO | TUVALET | OYUN ALANI | KÜTÜPHANE | BİLGİSAYAR ODASI | LABORATUVAR | DİĞER ODALAR | TOPLAM |
|
| **FETHİBEY**  **ORTAOKULU** | 4 | 1 | 1 | 1 | 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 21 |

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

Tablo 10: Devam Devamsızlık Verileri

Okulumuzda 96 öğrencinin katıldığı anket sonuçlarına göre ilk sırada gelen neden sağlık nedenleri çıkmıştır.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 3 |  |
| Akıllı Tahta | 7 | 4 | 4 |  |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 |  |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 2 | 3 |  |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 |
| Genel Bütçe | 2000 | 18000 | 20000 | 22000 | 24000 |
| TOPLAM | 12000 | 30000 | 34000 | 38000 | 42000 |

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | - |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Öğrenci Durumu**: Okulumuzda 96 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudu 24’dur. En kalabalık sınıf 6-A sınıfıdır, 29 öğrencidir. Mevcudu en az olan sınıf 5-A sınıfıdır, 19 öğrencidir. Kaynaştırma eğitimine tabi olan 5 öğrenci bulunmaktadır.

**Öğrenci Kursları** Okulumuz LGS Kurs merkezi olarak belirlenmiştir.

**Okul Akademik Başarısı**: 2022-2023 yılında yapılan LGS sınavına okulumuzdan 22 öğrenci katılmıştır. Kamil miras Anadolu lise (Nitelikli okul) 1, Anadolu Lisesine 2 öğrenci, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine öğrenci 16, Tercih yapmayan 4 öğrenci bulunmaktadır. Yerleşemeyen öğrenci yoktur.

**Sosyal Kulüplerin Çalışması**: Okulumuzda e-twimming, Medeniyet ve Değerler, Spor, Sivil Savunma, Kütüphanecilik ve Yeşilay Kulüpleri bulunmaktadır. Kulüpler aylık olarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

## Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel Etkenler | Teknolojik Etkenler |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Doğal afetler (sel) | |

## Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Profil olarak gelecek vaat eden disiplin problemi olmayan, kendini bilen kültürlü bir aileye sahip öğrencilerin ağırlıkta olması. |
| **Çalışanlar** | Eğitim kadromuzun genç, dinamik olması ve teknolojik alt yapılarının yeterli olması. |
| **Veliler** | Velilerle işbirliği yapılabilmesi. |
| **Bina ve Yerleşke** | Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanların olması Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması trafik karmaşasının olmaması. |
| **Donanım** | Donatım ve malzemelerin yeterli olması, yeni teknolojilerin okulun imkan ölçüsünde takip edilmeye çalışılması Ders araç-gereçleri açısından diğer kırsal alana göre daha yeterli olması |
| **Bütçe** | Okulumuzun bütçesinin yeterli olması ve bütçeyi daha da fazlalaştırmak için gerekli altyapının oluşturulmaya çalışılması(genel bütçe ve okul aile birliği) |
| **Yönetim Süreçleri** | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| **İletişim Süreçleri** | Alınan tüm kararlarda idare-öğretmen-veli-öğrenci görüşlerinin göz önünde bulundurulması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı ailelerin eğitime gerekli önemi vermemesi |
| Çalışanlar | Okulumuzun Merkeze 15 km uzaklık olması, bölgenin imajının kötü olması ve rehber öğretmenimizin bulunmaması. |
| Veliler | Öğrenci velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonunun ve soyunma odalarının bulunmaması. |
| Donanım | Bölgede sıklıkla elektrik ve internet hizmetlerinde aksamalar yaşanması, teknik hizmetlerin merkeze uzaklıktan dolayı yeterince hızlı alınamaması |
| Bütçe | Okulumuzun maddi imkanlarının çok kısıtlı olması. |
| Yönetim Süreçleri | Rehber öğretmenin olmaması sonucunda; Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyolojik | Her ailenin uzaktan veya yakından birbirini tanıması ve akrabalık bağlarının kuvvetli olması |
| Teknolojik | Okulumuzda 4 adet akıllı tahta 50 bant genişliğinde fiber internet ağı bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Mesleki yeterliliğe sahip personellerin bulunması. |
| Ekolojik | Okulumuzun köyde bulunması sebebiyle doğayla iç içe olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Okulumuzun veli profilinin düşük gelirli olması. |
| Sosyolojik | Beldemizde akraba evlilikleri olması |

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ | | |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| İlköğretimde okullaşma  İlköğretimde okullaşma  İlköğretimde devamsızlık  İlköğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler  Taşımalı eğitim  Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler  Okuma kültürü  Öğrenciler arası bilgi-kültür-aktüalite yarışmaları  Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler  Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin  kullanımı  Okul sağlığı ve hijyen  yaşının çok düşmesi  Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  Öğrencilerin bilim ve sanata ilgilerini kaybetmesi  İnterneti bilinçli kullanma yönünde eğitim çalışmaları | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon  İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi  Hizmetiçi eğitim kalitesi  Öğretmenlerin çalışmalarının önünün açılamaması,  Alternatif finansman kaynaklarının artırılması  Okul ve kurumların fiziki kapasitesi  Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,  Okul binasının çok eski olması  Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı  Donatım eksikliği  İş sağlığı ve güvenliği  Kurumsal aidiyet  İstatistik ve bilgi temini |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyon

Misyonumuz çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmet alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir ilköğretim okulu olmaktır.

## Vizyon İlköğretim programında tespit edilmiş amaçlar doğrultusunda öğrencilerimize;

a)Kişisel açıdan:

1. İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek, gelecek hayat ve üst öğrenime hazırlamak,

2. Türkçeyi doğru kullanma, tüm ders ve programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda temel bilgi ve beceriler kazandırmak,  
3. Tüm öğrencilerin öğrenmesini sağlamak, eğitimin bir ihtiyaç olduğuna inanan ve kendini geliştirme isteği duyan, doğru düşünebilen, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,

b) Toplumsal açıdan:

1. Atatürk ilke ve İnkılâplarına, T.C.Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak, hak ve sorumluluklarını bilen, milli, toplumsal değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaş olma-bilinci-kazandırmak, c) İnsan ilişkileri bakımından: 1.Başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, iyi, mutlu, ve hoşgörü sahibi insanlar olarak yetiştirmektir.

## 3.3. Temel Değerler

Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.

1. Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
2. Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir.
3. Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
4. Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
5. Elinden geleni yapma yerine, isin gereğini yapma anlayışı esastır.
6. Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
7. Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
8. Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
9. Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
10. Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
11. İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
12. Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
13. Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
14. Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
15. İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
16. Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
17. Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
18. Verilen hizmet, en az isin kalitesi kadar önemlidir.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme çalışmaları Fethibey Ortaokulunun geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtmaktadır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler bu bölümde belirtilmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür.

## 4.1. Amaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Amaç 2 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |

## 4.2. Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Amaç 2 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır. |
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 3.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

## 4.3. Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| P 1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 | Yıllık | Yıllık |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, İl Özel İdare, Köy Muhtarlığı |
| **Riskler** | Yaz döneminde bitirilemeyen tadilat işlerinin eğitim-öğretim dönemine sarkması |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 90.000 TL |
| **Tespitler** | Okulumuzun genelinin fiziki imkanları yeterli olsa da bazı bölümlerin tadilata veya komple yenilenmeye ihtiyacı vardır. |
| **İhtiyaçlar** | Bütçe, iş gücü |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 100 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, İl Jandarma Komutanlığı |
| **Riskler** | Devamsızlık durumları  Derse karşı ilgisizlik  Gelecek beklentisi |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL |
| **Tespitler** | Kursa katılan öğrencilerin akademik başarılarında artış görülmüştür.  Diğer öğrencilere göre netlerinde artış gözlenmiştir. |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları takip edilmelidir.  Öğrenci katılımı teşvik edilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 3.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 100 | 10 | 5 | 6 | 8 | 10 | 10 | Yıllık | Yıllık |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Üniversitesi |
| **Riskler** | - |
| **Stratejiler** | S1.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin ÖBA, Uzaktan Eğitim Kapısı ve Seminer Dönemi Eğitimlerinde kendilerini geliştirdikleri görülmüştür. Öğrenilenlerin sınıflara uygulanması teşvik edilmelidir. |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin teşvik edilmesi |

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?** | |
| Bütçe sorunları, iş gücü sorunları, eğitim öğretim dönemine sarkma durumu | |
| **Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?** | |
| Alternatif yöntem yoktur. | |
| **Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?** | |
| Alternatif yöntem yoktur. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır. |
| **Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?** | |
| Devamsızlık problemleri, sürekli devamsız öğrenciler, öğrenmeye isteksiz öğrencilerin diğer öğrencileri engellemesi | |
| **Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?** | |
| DYK nın anlamı ve önemi hakında öğrneci velilerine seminerler veli toplantıları yapılması. | |
| **Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?** | |
| Dyk merkez yerleşkedeki okul olması nedeniyle servis maliyeti yoktur. Katılımın sağlanması konsunda teşvik edici bir yönü olarak görünmektedir. Kursun anlamının yeterince kavranaması. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 3.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?** | |
| Zaman problemleri, istek seviyesi, teşvik verilmemesi, ek ücret verilmemesi | |
| **Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?** | |
| Zorunlu eğitimler ile kurum personelinin eğitimler ve aktivitelere dahil olması sağlanabilir. | |
| **Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?** | |
| Amacın herhangi bir maliyeti yoktur. | |

## 4.5. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 80.000 TL |
| Hedef 1.1 | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 80.000 TL |
| Amaç 2 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Hedef 2.1 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Amaç 3 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Hedef 3.1 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| TOPLAM | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 80.000 TL |

# 

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1** **Performansı** | % 100\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi  (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans  (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** | 100 | 11 | 12 | 12 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H2.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.1** **Performansı** | % 100\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi  (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans  (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1** | 100 | 2 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | |
| **H3.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 3.1** **Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi  (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans  (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.1** | 100 | 10 | 5 | 5 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

# 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ** **PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, Hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **X** |  |  |  |  |
| **Valilik** |  | **X** |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü**  **Çalışanları** | **X** |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim**  **Müdürlükleri** | **X** |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | **X** |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer**  **Çalışanlar** | **X** |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  | **X** |
| **Okul Aile Birliği** | **X** |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Özel İdare** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Belediyeler** |  | **X** | **X** | **X** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **X** |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân**  **Müdürlüğü** |  | **X** |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler**  **Müdürlüğü** |  | **X** |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **X** |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | **X** |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **X** |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **X** |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden**  **Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** | **X** |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| **Öğrenciler** |  |  | **X** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | **1** |
| **Özel İdare** |  | **X** |  | Tedarikçi mahalli idare | **o** |
| **STK** |  | **X** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **o** |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (Örgün-**  **Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **Üniversiteler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Medya** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Özel Sektör** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, öğrenci, öğretmen ve velilerimize uygulanan anketlerdir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

• Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

• Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

• Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

• Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’ lari yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |